

Miejscowość, data.....

**DAW THALE SP. Z O.O. SP. K.**  
**Ul. Piłsudskiego 40/13**  
**50-033 Wrocław**

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU**  
w związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego  
zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

Imię i nazwisko nabywcy/(konsumenta):.....

Adres konsumenta: .....

Telefon kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

Data nabycia towaru .. ..... Dowód zakupu (paragon/faktura) nr: .....

Opis towaru (nazwa).....

Cena zakupu brutto .....

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń) :

.....  
.....  
.....  
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru: .....

Żądanie sposobu usunięcia wady towaru :

1. doprowadzenie do stanu zgodności z umowa poprzez WYMIANĘ
2. w przypadku niemożliwości usunięcia wady (art8 ust 1) poprzez: OBNIZENIE CENY lub Odstąpienie od umowy (ZWROT).

.....  
.....  
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem (*kontakt@dawthale.pl*)

Podpis zgłaszającego reklamację

Decyzja dotycząca uznania reklamacji: UZNANA / ODRZUCONA

wyjaśnienie decyzji:.....

.....

.....

.....

Sposób załatwienia reklamacji:

- wymiana towaru na nowy .....

- obniżenie ceny do .....

- zwrot pieniędzy ..... kwota ..... zł.

Inne uwagi:

.....

(data i podpis sprzedawcy)

Uwaga: W przypadku uznania reklamacji do protokołu dołączyć dokument potwierdzający zakup i oba dokumenty dołączyć do ewidencji księgowej. W przypadku sprzedaży na paragon fiskalny warunkiem odliczenia VAT jest dołączenie ORYGINAŁU paragonu fiskalnego.